

3.5. Количество ГПД определяется штатным расписанием и количеством заявлений, поступивших от родителей (законных представителей) о приеме детей в ГПД.

3.6. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов.

3.7. Деятельность ГПД регламентируется настоящим приказом, графиком работы воспитателей, рабочей программой ГПД, должностной инструкцией воспитателя, режимом дня ГПД, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР.

3.8. Во время работы ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

4. Перечень оснований для отказа в зачислении обучающегося в ГПД или приостановлении посещения обучающимся ГПД

4.1. Решение об отказе в зачислении обучающегося в ГПД принимается при наличии одного из следующих оснований:

1. отсутствие в школе свободных мест в группах продленного дня;
2. наличие медицинских противопоказаний для посещения группы продленного дня.

4.2. Посещение обучающимся ГПД приостанавливается по следующим основаниям:

1. заявление родителей (законных представителей);
2. медицинские показания медицинские показания (ухудшение состояния здоровья: частые приступы, потеря сознания, обмороки; вновь выявленные заболевания, требующие постоянного наблюдения и ухода);
3. иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление группами продлённого дня

5.1. Непосредственную деятельность в ГПД осуществляет воспитатель ГПД, назначаемый приказом директора школы.

5.2. Воспитатель ГПД несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников ГПД, выполнение режимных моментов, соблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности.

5.3. Воспитатель ГПД планирует свою работу на каждый день в соответствии с утверждённым режимом; ведёт журнал ГПД.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности работников ГПД и обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами.

6.2. Директор школы, заместитель директора несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию воспитательно-образовательного процесса.

6.3. Воспитатели ГПД обязаны:

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять рабочую документацию.

6.4. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время пребывания в ГПД.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать режим работы ГПД, правила внутреннего распорядка,
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся;

6.6. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход за ребёнком по окончании работы группы;

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила поведения обучающихся в школе;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документация ГПД и отчётность

7.1. Для функционирования ГПД в школе ведётся следующая документация:

- приказ об открытии ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей);
- списки обучающихся, зачисленных в ГПД;
- заявления родителей;
- журнал ГПД;

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

8. Порядок оплаты

8.1. В соответствии со статьей 65, частью 8 статьи 66 Федерального закона за присмотр и уход за ребенком учредитель общеобразовательной организации устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в общеобразовательной организации оплачивает учредитель, родительская плата не устанавливается.

