



Утверждаю
Директор Т.Е.Харисова

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ Школа № 98
в 2019 - 2020 учебном году

Цель ВСОКО в условиях введения ФГОС:

установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;

формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

Целями реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются:

- достижение выпускниками планируемых результатов: знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося среднего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости. Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:
- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- обеспечение доступности получения качественного образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы всеми обучающимися, в том числе детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;
- выявление и развитие способностей обучающихся,
- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

ПЛАН
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) МБОУ Школа № 98
в 2021- 2022 учебном году

Цель ВСОКО:

установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС;
 выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС;

формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательной организации;

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
3. Обеспечить доступность качественного образования.
4. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
5. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Адекватная оценка качества образования складывается из трёх составляющих:

- условий обучения и воспитания,
- процесса обучения и воспитания,
- результата обучения и воспитания.

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Контроль условий организации УВП					
1.	Организация образовательного процесса в новом учебном году	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	Текущий, тематический, подготовка документов	Директор школы	Обсуждение планов
2.	Расстановка кадров, определение учебной нагрузки	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Собеседование
3.	Комплектование классов	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Комплектование школьной библиотеки	Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Предупредительный	Директор, ЗД УВР, педагог-библиотекарь	Совещание при директоре
5.	Рабочие программы	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Педсовет
Качество образовательных результатов					
1	Итоги успеваемости. Результаты ГИА.	Анализ успеваемости по итогам	Тематический	Директор, ЗД УВР	Педсовет

		учебного года			
Внутришкольный контроль воспитательного процесса					
	Наличие Программы воспитания в школе, подпрограмм по направлениям воспитательной работы, Положений, планов	Цель: оценка соответствия программно-методического обеспечения, согласно требованиям	Собеседование, изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
Контроль условий организации УВП					
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	ЗДВР, социальный педагог	Справка
3.	Организация дополнительных платных образовательных услуг	Уровень организации учебно-воспитательного процесса в группах	Тематический, собеседование	ЗДУВР	Информация
4.	Организация образования на дому	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Собеседование
5.	Работа с одаренными детьми	Организация проведения ШЭ ВСОШ	Тематический,	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
5.	Работа с детьми «Группы риска»	Формирование банка данных учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	Персональный, наблюдение	ЗДВР, соц.педагог	Справка Совещание при директоре
6.	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания	Тематический	Ответственный по питанию	Совещание при директоре
7	Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды. -охрана труда и обеспечение безопасности;	внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР	Оперативное совещание

	- анализ расписания занятий (выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821-10);				
8	Организация работы по подготовке к ГИА	Анкетирование обучающихся	Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
	Контроль за школьной документацией				
	Контроль за состоянием электронного журнала, личных дел обучающихся	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за работой педагогических кадров					
	Состояние базы данных по аттестации	Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Тематический	Зам. директора по УВР	Оперативное совещание
	Контроль за состоянием методической работы				
	Работа методических объединений	Организационные вопросы	Предупредительный	Зам. директора по УВР	Собеседование с руководителями ШМО
Контроль воспитательного процесса					
1	Планы воспитательной работы	Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	ЗД ВР	Оперативное совещание
2	Действия учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический, учебная тревога	Зам. директора по ВР	Акт об учебной тренировке
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1.	Входной контроль по учебным предметам	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Входной контроль в группах, изучающих родной (татарский), родной(башкирский) языки	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
3.	Качество занятий по внеурочной деятельности	Организация занятий по внеурочной деятельности	Текущий, тематический, анализ	Зам. директора по ВР	Справка

ОКТАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осущ	Способы подведе
-------	------------------------------	---------------	---------------------	----------	-----------------

				ествл яет контр оль	ния итогов
Качество условий образовательного процесса					
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 триместре	Наблюдение, беседы	ЗД ВР, соц.п едаго г	Совещан ие при директо ре
2	Работа с мотивированными школьниками	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	ЗД УВР	Справка
Контроль влияния внедрения инноваций в образовательный процесс					
	Исследование профессиональных склонностей в период подготовки к ГИА	Выявление профессиональных склонностей учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА Своевременное и качественное отслеживание посещаемости предметных курсов учащимися 9 класса и удовлетворённость выбором элективных курсов	Тематический, работа психолога, диагностирование	ЗДУ ВР, псих олог	Справка
Контроль за подготовкой к ГИА					
1	Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов	Тематический	ЗДУ ВР	Протоко лы родитель ских собрани й
Контроль за состоянием методической работы					
1	Уровень преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы учителей к аттестации	Посещение уроков, подготовка документации	ЗДУ ВР	Подтвер ждение портфол ио
2	Уровень методической подготовки молодых и вновь принятых учителей	Знакомство с работой молодых и вновь принятых учителей	Персональный, посещение уроков	ЗДУ ВР	Справка
3	Организация и проведение предметных недель в соответствии с режимом работы школы	Влияние предметных недель на развитие интереса у обучающихся к предмету	Предварительный	ЗДУ ВР	Справка, протоко л ШМО
Качество образовательных результатов					
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1	Навыки чтения	Проверить уровень сформированности навыков чтения учащихся 2-4 классов	Посещение уроков, анализ	ЗДУ ВР	Справка
2	Сформированность учебных и общеучебных умений 2-4 классов	Уровень сформированности учебных и общеучебных умений 2-4 классов	Тестирование	ЗД УВР педаг ог- псих олог	Справка
Качество образовательного процесса					
Контроль за школьной документацией					
	Контроль за ведением школьной документации	Работа классного руководителя с портфолио	Просмотр, собеседование	ЗД ВР	Справка

Контроль воспитательного процесса					
	Посещение классных часов	Цель: анализ качества проведенных классных часов, соответствие тем возрасту школьников (2-11)	Персональный	ЗДУ ВР	Справка

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

Качество условий образовательного процесса

Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
2	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	ЗД ВР, соц. педагог	Совещание при директоре

Качество образовательных результатов

Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования

1	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС ООО Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, ЗДУ ВР	Справка
2	Изучение уровня преподавания математики, информатики, физики.	Система работы учителей	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, ЗДУ ВР	Совещание при директоре

Качество условий образовательного процесса

Контроль за школьной документацией

1	Контроль за выполнением образовательных программ (заполнение электронного журнала) в 1-9 классах.	Соблюдение единых требований при оформлении документации, выполнение программ по предметам	Тематический	ЗДУ ВР	Справка
---	---	--	--------------	--------	---------

Контроль за состоянием методической работы

1	Повышение квалификационной категории	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Посещение уроков, изучение документации	ЗДУ ВР	Содержание портфолио
2	Организация и проведение предметных недель	Развитие интереса у обучающихся к предмету	Тематический	Заместители директора	Справка, протокол ШМО
3	Качество организации проектной деятельности		Тематический	Заместители директора	Совещание при

					директо ре
Контроль влияния инновационных процессов на образовательный процесс					
1	УМСО, ПДС	Влияние инновационных процессов на образовательный процесс	Тематический,	Директор, заместители директора	Презентация работы школы
Контроль воспитательного процесса					
	Профилактика правонарушений	Уровень организации педагогической поддержки	Персональный	ЗДВР, соцпедагог	Справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Качество условий образовательного процесса					
Контроль за выполнением всеобща					
1.	Состояние техники безопасности на уроках технологии, физической культуры	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора	Совещание при директоре
2	Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Тематический, наблюдение	Зам.директора по ВР, соцпедагог	Совет профилактики
Качество образовательных результатов					
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1	Классно-обобщающий контроль 4 классов	Классно-обобщающий контроль	Классно-обобщающий контроль	Зам.директора по УВР	Справка
2	Диагностические работы по математике, русскому языку в 8-х кл., окружающему миру в 3-х кл. (по особому плану)	Уровень ЗУН	Анализ работ	Заместители директора по УВР	Справка
3	Полугодовые контрольные работы по предметам во 2-8,10 классе	Проверить уровень сформированности навыков по предметам	Посещение уроков, анализ работ	Заместитель директора по УВР Рук-ли ШМО	Справка
Контроль за подготовкой к ГИА					
1	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ, ЕГЭ	Выявить уровень готовности к ОГЭ, ЕГЭ по предметам по выбору	Посещение уроков, занятий элективных курсов, срезовые работы	Заместители директора по УВР	Справка
2	Организация и проведение итогового сочинения	Проверка способности самостоятельно мыслить, аргументировать свои выводы с опорой на литературные	Анализ результатов	Администрация школы	Справка

		произведения как русской, так и мировой литературы, как входящих в школьную программу, так и выходящих за ее рамки.			
3	Организация и проведение пробного итогового собеседования в 9-х классах	Проверка коммуникативных способностей, способности самостоятельно мыслить, умения выразительно читать, сжато излагать мысли, вступать в диалоги,	Анализ оценок эксперта	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1	Организация и проведение предметных мероприятий	Влияние предметных мероприятий на развитие интереса у обучающихся к предмету	Тематический, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Заместители директора	Справка, протокол МО
2	Проверка работы предметных МО	Выполнение плана работы	Тематический Проверка документации, посещение заседаний МО	Заместители директора	Справка
3	О состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Выполнение работы рабочей группы	Просмотр, собеседование	Администрация	Справка
Контроль за школьной документацией					
	Контроль за состоянием журналов	Анализ объективности выставления отметок за I полугодие, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр, собеседование	Заместители директора	Справка
Контроль воспитательного процесса					
	Работа по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек	Цель: выполнение программы	Тематический	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Качество условий образовательного процесса					
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа с учащимися, получающими образование на дому, в форме семейного образования	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Посещение, просмотр документации	ЗДУВР	Справка
2	Работа с неуспешными обучающимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	ЗДУВР	Совещание при директоре
3	Посещаемость занятий учащимися	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	ЗД ВР	Совещание при директоре
Контроль за подготовкой к ГИА					
1	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	ЗДУВР, психолог	Справка
2	Организация и проведение итогового собеседования	Усиление стратегического направления развития современной школы – коммуникативной направленности в обучении, проверка спонтанной речи.		Администрация школы	Справка
Качество образовательных результатов					
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	классно-обобщающий контроль 3 классы	Директор школы, ЗДУВР	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: русский язык и математика	Обеспечение базового уровня образования учащихся 3классов	классно-обобщающий контроль	Директор школы, ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3	Обученность учащихся по английскому языку	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	ЗДУВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
	Организация и проведение предметных мероприятий по иностранным языкам,	Влияние проводимых мероприятий на развитие интереса у обучающихся к предмету	Тематический, посещение уроков,	ЗДУВР	Справка

	физической культуре		внеклассных мероприятий		
Контроль воспитательного процесса					
	Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Реализация ФГОС НОО, ООО	Текущий	Зам директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Качество условий образовательного процесса					
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Посещаемость занятий	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	Наблюдение	Зам. директора по ВР Социальный педагог	Справка Собеседование при директоре
Качество образовательных результатов					
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Класно-обобщающий контроль	Директор школы, ЗДУВР	Справка
2	Контроль за формированием орфографических навыков	Уровень сформированности навыков учащихся	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1	Организация и проведение предметных мероприятий	Влияние предметных мероприятий на развитие интереса у обучающихся к предмету	Тематический, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
2	Открытые уроки в рамках подготовки к педагогическому совету	Выявление, поддержка, поощрение и распространение опыта педагогов по реализации ФГОС ООО, темы самообразования на уроках и внеклассных мероприятиях	Персональный, посещение уроков	Директор школы, заместители директора	Педсовет

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Качество условий образовательного процесса					
Контроль за выполнением всеобуча					
1	Работа с учащимися, получающими образование на дому, в форме семейного образования	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Посещение, просмотр документации	ЗДУВР	Справка

2	Работа с неуспешными обучающимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	ЗДУВР	Совещание при директоре
3	Посещаемость занятий учащимися	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	ЗД ВР	Совещание при директоре
Контроль за подготовкой к ГИА					
1	Подготовка к ГИА	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	ЗДУВР, психолог	Справка
2	Организация и проведение итогового собеседования	Усиление стратегического направления развития современной школы – коммуникативной направленности в обучении, проверка спонтанной речи.		Администрация школы	Справка
Качество образовательных результатов					
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС НОО	классно-обобщающий контроль 3 классы	Директор школы, ЗДУВР	Справка
2.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов: русский язык и математика	Обеспечение базового уровня образования учащихся 3классов	классно-обобщающий контроль	Директор школы, ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3	Обученность учащихся английскому языку	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	ЗДУВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1	Организация и проведение предметных недель	Влияние предметных недель на развитие интереса у обучающихся к предмету	Тематический, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль воспитательного процесса					
1	Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Реализация ФГОС НОО, ООО, апробация ФГОС СОО	Текущий	Зам. директора по ВР	Справка

МАРТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Качество условий образовательного процесса					
Контроль за выполнением всеобща					

1	Посещаемость занятий учащимися	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Качество образовательных результатов					
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Уровень сформированности учебной деятельности	5кл.-английский язык 6 класс – математика 7класс – русский язык 8 класс – математика и русский язык и 1 предмет на выбор для сдачи зачета	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
Контроль за подготовкой к ГИА					
	Диагностические работы по русскому языку и математике 9,11классы	Уровень готовности к ГИА	Текущий, контрольно-оценочный	Заместители директора по УВР	Справка
Контроль за ведением школьной документации					
1	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы	справка
2	Контроль за состоянием электронного журнала	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 2 триместр, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль воспитательного процесса					
	Работа с мотивированными детьми	Качество проведения профильных занятий	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
	Организация и проведение предметных недель по графику	развитие интереса у обучающихся к предмету	Тематический, посещение уроков, внеклассных мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Качество условий образовательного процесса					

Контроль за выполнением всеобщего					
	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора	Совещание при директоре
Качество образовательных результатов					
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1	Контроль за состоянием подготовки к промежуточной аттестации	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к промежуточной аттестации	Тематический	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за состоянием преподавания в 4 классах (повторный)	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации					
	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМО	справка
Контроль за состоянием методической работы					
	Организация контроля и анализа профессиональной подготовки учителя	Выявить степень реализации задач, поставленных методической службой ОУ, регулировать и корректировать уровень профессионального мастерства учителя	тематический	Руководители ШМО	Совещание при директоре
Контроль воспитательного процесса					
	Пропаганда ЗОЖ	Выявить эффективность проводимой работы по профилактике вредных привычек	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Качество условий образовательного процесса					
Контроль за выполнением всеобщего					
	Коррекционная работа	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях, предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и	Зам. директора по УВР	Совет профилактики

			родителями		
Контроль влияния внедрённых инноваций					
	Эффективность профильного обучения	Проанализировать осуществляемую работу с учащимися по программам профильных предметов	тематический	Зам. директора по УВР	справка
Качество образовательных результатов					
Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования					
1	Результативность учебной работы	Подведение итогов, допуск к промежуточной и итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка школьной документации	Зам. директора по УВР	Педсовет
2	Контроль за техникой чтения учащихся 2-4 классов	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	Руководитель ШМО	справка
3	Контроль за уровнем обученности учащихся	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
4	Контроль за уровнем базовой и повышенной подготовки учащихся в рамках ФГОС. Итоги внешней оценки достижений обучающихся	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	справка
Контроль за ведением школьной документации					
1	Контроль за состоянием классных журналов, электронного журнала	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок(2-11 классы), выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2	Контроль за ведением документации ШМО	Анализ выполнения задач, поставленных на учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль воспитательного процесса					
	Анализ работы за год	Выполнение планов работы	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Контроль за ведением школьной документации					
1	Контроль за состоянием классных журналов 9,11 классов	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	ЗДУВР	Справка
2	Контроль за состоянием личных дел и алфавитной книги, оформлением аттестатов	Своевременное и правильное оформление	Просмотр	ЗДУВР	Справка
Контроль за состоянием методической работы					
1	Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей	Персона	ЗДУВР	Совещания

		на повышение или подтверждение квалификационной категории	льный		е при директоре
2	Анализ работы школы в 2020-2021 уч. году	Изучение эффективности работы ОУ	Тематический	Администрация, Руководители ШМО	Анализ и планирование работы
Контроль за выполнением всеобуча					
	Государственная итоговая аттестация	Анализ уровня обученности	Итоговый	ЗДУВР	Педсовет
Контроль воспитательного процесса					
1	Организация летнего отдыха	Организация пришкольных лагерей, трудовых бригад	Персональный	Зам. директора по ВР	Информация
2	Анализ реализации программы воспитания			Администрация	Совещание при директоре
Качество условий образовательного процесса					
1	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Анализ результатов, планирование работы на следующий год		ЗДУВР	Педсовет

Далее доп материал

План-график внутришкольного контр

общеобразовательном учреждении «Школа № 3» на 2017–2018 учебный год

№	Объекты, содержание контроля	Ответственный	Сроки выполнения контроля	Форма подтверждения выполнения
I. Нормативно-правовое направление				
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Заместитель руководителя	Июнь–август 2018 года	Отчет
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС начального образования	Руководитель методического объединения учителей начальных классов	Июнь 2018 года	Справка
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС	Заместитель руководителя по УВР	Июль 2018 года	Справка

	основного образования			
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС среднего образования	Заместитель руководителя по УВР	Август 2018 года	Справка
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Заместитель руководителя по УВР	Август 2018 года	Протокол
II. Финансово-экономическое направление				
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Секретарь	Сентябрь–октябрь 2017 года	Отчет
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного	Заместитель руководителя	Ноябрь 2017 года	Отчет

	расписания			
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Декабрь 2017 года. Июль 2018 года	Аналитическая справка
III. Организационное направление				
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Заместитель руководителя по АХЧ	Август 2017 года	Акт внутренней приемки
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Заместитель руководителя по УВР	Октябрь 2017 года. Март–апрель 2018 года	Аналитическая справка
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Заместитель руководителя по УВР	Декабрь 2017 года. Июнь 2018 года	Аналитическая справка
4	Контроль реализации сетевой формы	Заместитель руководителя	Ноябрь 2017 года. Май 2018 года	Аналитическая справка

	образовательной программы	по УВР		
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Заместитель руководителя по УВР	Октябрь 2017 года – мониторинг. Июнь 2018 года – оценка качества	Аналитическая справка. Отчет по итогам учебного года
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Заместитель руководителя по УВР	Июнь 2018 года	Аналитическая справка о проведенных мероприятиях и результатах
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Директор	Каждое заседание управляющего совета	Протокол заседания органа управления
8	Мероприятия по производственному контролю	Директор	По плану производственног о контроля	Акт. Отчет
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Директор	Август 2018 года	Аналитическая справка

IV. Кадровое направление

1	Контроль повышения квалификации работников	Заместитель руководителя	В течение года	План повышения квалификации работников. Аналитическая справка – по итогам учебного года
2	Проведение анализа уроков по ФГОС	Заместитель руководителя. Руководители методических комиссий	Апрель 2018 года	Аналитическая справка
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Заместитель руководителя по УВР	Декабрь 2017 года. Апрель 2018 года. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Аналитическая справка. Отметки о проверке в журнале успеваемости
V. Информационное направление				
1	Мониторинг содержания сайта	Учитель информатики	Октябрь 2017 года. Февраль 2018 года. Июнь 2018 года	Аналитическая справка
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Директор	Декабрь 2017 года. Июнь 2018 года	Протокол
3	Контроль за	Секретарь	В течение года	Аналитическая

	рассмотрением обращений граждан			справка по итогам учебного года
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Секретарь	Август 2018 года	Докладная записка
VI. Материально-техническое направление				
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	Заместитель руководителя по АХЧ	В течение года по графикам проверки	Акт. Личный доклад
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	Заведующий библиотекой	В течение года по графику проверки	Акт. Личный доклад
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	Заместитель руководителя по УВР	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	В течение года	Аналитическая справка по итогам учебного года
5	Контроль состояния материально-	Педагоги. Заместитель	В течение года	Аналитическая справка по

<p><i>технического оснащения</i></p> <p><i>образовательного</i></p> <p><i>процесса: наличие или</i></p> <p><i>отсутствие учебного</i></p> <p><i>оборудования, пособий,</i></p> <p><i>дидактического</i></p> <p><i>материала</i></p>	<p><i>руководителя</i></p> <p><i>по АХЧ</i></p>	<p><i>итогам года.</i></p> <p><i>Акты о</i></p> <p><i>списании</i></p> <p><i>пришедшего в</i></p> <p><i>негодное</i></p> <p><i>состояние</i></p> <p><i>оборудования</i></p>
---	---	---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 3»

(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

04.10.2021

№ 937

г. Энск

Об организации обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО,

утвержденных в 2021 году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся *МБОУ Школа № 3* (далее – рабочая группа, ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы *Заместитель директора по УР Васнецова А.И.*

Заместитель руководителя рабочей группы *Заместитель директора по ВР Никифорова Г.М.*

Члены рабочей группы *Учитель начальных классов Уфимцева А.С.*

Учитель математики Охотина В.Д.

Учитель русского языка и литературы Лысенко П.Т.

Педагог-психолог Апраксина В.А.

Социальный педагог Ивакина П.П.

Методист Петрова Е.П.

<...>

2. Утвердить:

- план ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы (приложение 1);
 - положение о рабочей группе (приложение 2).
3. Секретарю Соколовой О.Ю. в срок до 08.10.2021 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Иванов

Е.А. Иванов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

Васнецова

А.И. Васнецова

04.10.2021

Социальный педагог

Ивакина

П.П. Ивакина

05.10.2021

<...>

В дело № 03-12 за 2021 год

Секретарь

Сидорова

29.12.2021

Приложение 1

к приказу МБОУ Школа № 3

от 04.10.2021 № 937

План ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021

на 2021–2027 годы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
-------------	------	-------------	-----------

1. Организационно-методическое обеспечение			
Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021	До 21.10.2021	Классные руководители 1–4-х классов	Протокол, письменные согласия
Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021	До 21.10.2021	Классные руководители 5–9-х классов	Протокол, письменные согласия
Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021	До 21.10.2021	Классные руководители 5–9-х классов	Письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021	До 29.10.2021	Рабочая группа	Аналитическая справка
Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации	Февраль–март 2022 года	Директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	Ноябрь 2021 года	Инвентаризационная комиссия	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021 при обучении обучающихся	Весь период реализации плана	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО	2022–2027 годы	Директор	Договоры
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	2021–2026 годы	Директор	Отчет
<...>			
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Актуализировать программу развития из-за норм ФГОС НОО – 2021 и ФГОС ООО – 2021	Октябрь–декабрь 2021 года	Директор	Обновленная программа развития
Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.04.2022	Рабочая группа	ООП НОО
Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО
Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой	До 01.06.2022	Рабочая группа	ООП ООО
Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП ООО
<...>			
3. Информационно-аналитическое обеспечение			
Разместить ФГОС НОО – 2021 и ООП НОО на сайте школы	До 01.04.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Разместить ФГОС ООО – 2021 и ООП ООО на сайте школы	До 01.06.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте

<...>			
-------	--	--	--

Приложение 2

к приказу МБОУ Школа № 3

от 04.10.2021 № 937

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 3»

(МБОУ Школа № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ Школа № 3

от 04.10.2021 № 937

Положение о рабочей группе по поэтапному введению и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ Школа № 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, обучения обучающихся МБОУ Школа № 3 (далее – рабочая группа, ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до 31.05.2027.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения по ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;
- <...>.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС-2021 (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС-2021;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС-2021;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС-2021.

3.4. <...>.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей, Совета обучающихся;
- <...>.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы в срок, установленный директором;
- качество информационной и научно-методической поддержки педагогических работников при введении и реализации в соответствии с ФГОС-2021 обучения обучающихся;
- соблюдение соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования;
- <...>.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует **до 31.05.2027**.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану ввода обучения по ФГОС НОО – 2021, ФГОС ООО – 2021 на 2021–2027 годы, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся **не реже одного раза в четверть**. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. При осуществлении деятельности рабочая группа взаимодействует с педагогическим советом школы, Советом родителей. Советом обучающихся.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.